Приложение
к постановлению администрации
Новокузнецкого муниципального района
от 14.02.2020 № 39

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кузедеевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузедеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузедеевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Кузедеевская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Местонахождение Учреждения: 654250, область Кемеровская область - Кузбасс, район Новокузнецкий, поселок Кузедеево, улица Ленинская, 65.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 654250, область Кемеровская область - Кузбасс, район Новокузнецкий, поселок Кузедеево, улица Ленинская, 65.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Новокузнецкого муниципального района (далее - учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный район» (далее - собственник). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Новокузнецкого муниципального района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

Местонахождение учредителя: 654216, область Кемеровская область - Кузбасс, район Новокузнецкий, село Атаманово, улица Центральная, 109 А.

Фактический адрес учредителя: 654041, область Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Сеченова, 25.

Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 654201, область Кемеровская область - Кузбасс, район Новокузнецкий, село Сосновка, улица Целинная, 57.

Фактический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 654041, область Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Сеченова, 25.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, - при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат утверждению учредителем и регистрации в государственных органах, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.7.1. В целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Учреждении создан Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр).

Центр является структурным подразделением Учреждения и не является отдельным юридическим лицом. Адрес местонахождения Центра совпадает с адресом местонахождения Учреждения.

Центр действует на основании Положения о Центре, которое утверждается приказом директора.

1.8. В целях обеспечения ознакомления с настоящим Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, настоящий Устав размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kuzedeevosred.ucoz.ru.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром в рамках достижения целей его создания.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Законом Кемеровской области 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг, их стоимость определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, решениями Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Новокузнецкого муниципального района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.6.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на условиях, одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура органов управления Учреждения:

а) единоличный исполнительный орган Учреждения - директор;

б) коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Совет обучающихся.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

К компетенции директора относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных, распорядительных актов;
- утверждение штатного расписания;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- планирование, координация и контроль за работой структурных подразделений Учреждения, его педагогических и иных работников;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных государственных и муниципальных программах и проектах;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и имеет право выступать от имени Учреждения без доверенности.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.3.1. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.3.2. Директор обязан:

- обеспечивать объективность оценки качества образования в Учреждении;
- осуществлять разработку и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим полномочия учредителя, программы развития Учреждения;
- осуществлять разработку и утверждение совместно с коллегиальными органами управления Учреждения образовательных программ Учреждения (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов), настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- распоряжаться в пределах своих полномочий бюджетными средствами, доведенными до Учреждения, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- формировать фонд оплаты труда Учреждения с разделением его на базовую, компенсационную и стимулирующую части;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, общественными организациями, родителями (законными представителями), физическими лицами;
- представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда;
- осуществлять учет и хранение документации Учреждения;
- содействовать привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, и публичный отчет о деятельности Учреждения.

3.3.3. Директор имеет право на:

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области.

3.3.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 273-ФЗ.

3.4. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.4.1. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании, которое утверждается приказом директора.

3.4.2. В Общее собрание входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами, которые регулируют трудовые отношения работников и администрации Учреждения.

3.4.3. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

3.4.4. Для ведения заседаний Общего собрания простым большинством голосов сроком на 1 год избираются председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.4.5. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и принятие проекта Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- рассмотрение и принятие проекта Коллективного договора Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- определение кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;

- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора Учреждения;

- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании, которое утверждается приказом директора.

3.4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом директора являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4.7. Председатель Общего собрания имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Необходимость выступления от

имени Учреждения определяется решением Общего собрания. В этом случае председатель Общего собрания уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.5.1. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, которое утверждается приказом директора.

3.5.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

3.5.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.5.4. Председателем Педагогического совета по должности является директор, который руководит деятельностью Педагогического совета. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.5.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.5.6. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся из класса в класс;
- о формах, сроках ликвидации обучающимися академической задолженности;
- об оставлении обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на повторное обучение;
- о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о поощрении и награждении обучающихся;
- об установлении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- о выдаче документов об образовании;
- о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;
- об отчислении обучающихся в случаях, предусмотрѐнных 273-ФЗ;
- о представлении обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- о годовом плане работы Учреждения, учебном плане, календарном учебном графике;
- по другим вопросам, в соответствии с положением о Педагогическом совете, которое утверждается приказом директора.

3.5.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директора.

3.5.8. Председатель Педагогического совета имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм

собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Педагогического совета. В этом случае председатель Педагогического совета уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.6. Управляющий совет - это постоянно действующий представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

3.6.1. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, которое утверждается приказом директора.

3.6.2. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации, которые избираются на два года.

3.6.3. Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

3.6.4. Выборы членов Управляющего совета из числа работников Учреждения осуществляются на Общем собрании в количестве 3 человек. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 5 человек, представители обучающихся 8-9 классов избираются на классных собраниях в количестве 2 человек. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.6.5. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета и секретаря, которые избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор.

Председатель Управляющего совета руководит работой Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета руководит работой Управляющего совета в отсутствие председателя Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.6.6. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего и среднего общего образования, деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся;
- участие в подготовке результатов самообследования Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения.

3.6.7. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.6.8. Председатель Управляющего совета имеет право выступать от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Управляющего совета. В этом случае председатель Управляющего совета уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7.1. Совет действует на основании Положения о Совете, которое утверждается приказом директора.

3.7.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.7.3. Срок действия полномочий Совета - бессрочно.

3.7.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета, которые избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета сроком на 1 год. Председатель руководит работой Совета, заместитель Совета руководит работой Совета в отсутствие председателя Совета. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.7.5. Основные функции Совета:

1) обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением;

2) представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

3) защита прав и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4) содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья обучающихся;

- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;

5) предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.7.6. Задачи Совета:

1) активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим людям, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшему поколению;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Учреждения к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

2) содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка учащихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3) оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

4) контроль, совместно с администрацией Учреждения, организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

5) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

6) недопущение вмешательства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

7) внесение предложений по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по организации образовательного процесса;

8) координация деятельности классных советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

9) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7.7. В соответствии со своей компетенцией Совет имеет право:

1) обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

2) приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

3) принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организации дополнительного образования;

4) давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов;

5) вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

7) разрабатывать и принимать план работы Совета;

8) принимать решения о прекращения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета;

9) принимать участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

10) участвовать (в лице председателя Совета) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

11) предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

12) иные права в соответствии с Положением о Совете, которое утверждается приказом директора.

3.7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть учебного года.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.7.9. Председатель Совета имеет не права выступать от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

3.8. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся, с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.8.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, которое утверждается приказом директора.

3.8.2. Срок действия полномочий Совета обучающихся - бессрочно.

3.8.3. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся 7-11 классов по 2 человека от каждого класса, на выборной основе сроком на один год. Представители Совета обучающихся от класса избирается открытым голосованием на классном собрании. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель руководит работой Совета обучающихся, заместитель Совета руководит работой Совета обучающихся в отсутствие председателя Совета обучающихся. Секретарь Совета обучающихся ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.8.4. Целями деятельности Совета обучающихся является:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

3.8.5. Функции Совета обучающихся.

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- принимает активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;
- выносит на заседания Педагогического совета предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- руководит органами самоуправления в классах;
- организует дежурство обучающихся по Учреждению;
- контролирует внешний вид обучающихся (рейды, проверки – 1 раз в месяц);
- занимается благоустройством территории Учреждения (озеленение и поддержание чистоты участков, закрепленных за классом);
- выполняет иные функции в соответствии с Положением о Совете обучающихся, которое утверждается приказом директора.

3.8.6. Совет обучающихся имеет право:

1) обращаться в администрацию Учреждения:
- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

2) принимать участие в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции;
- предоставлении мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предоставлении мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборах из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря;
- проведении опросов среди обучающихся;
- встречах с администрацией Учреждения по мере необходимости;

3) рекомендовать:
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

4) иные права в соответствии с Положением о Совете обучающихся, которое утверждается приказом директора.

3.8.7. Совет обучающихся проводит на базе Учреждения заседания и мероприятия не реже одного раза в месяц.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.8.8. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета, Совета.

3.8.9. Председатель Совета обучающихся имеет не права выступать от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

3.9. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами: положениями, инструкциями, правилами, программами, штатным расписанием, календарным учебным графиком, приказами директора. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого муниципального района.

3.10. Локальные нормативные акты согласуются с Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

3.11. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.12. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, его проект направляется в Совет обучающихся и Совет.

3.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции). Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.14.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.14.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования;

- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления собственником закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации Учреждения;

- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами учредителя.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Учреждение вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности в порядке, установленном учредителем.

4.8. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.8.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и органу, осуществляющему функции и полномочия собственника;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

4.8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.12. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

4.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

4.16. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

4.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.18. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

Первый заместитель главы
Новокузнецкого муниципального района С.О. Милинис