МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЗЕДЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Кузедеевская СОШ»
_____ И.В.Поскребышева
Приказ № 56 от 30.08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЗЕДЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
МБОУ «Кузедеевская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2019 года

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема, общеобразовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузедеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение, МБОУ «Кузедеевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов обучающихся.

1.3. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 29.07.2006г. «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Кемеровской области Российской Федерации от 05.07.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 « О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010 г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Уставом МБОУ «Кузедеевская СОШ».

II. Общие правила приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждении для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория.

2.4. Учреждение размещает распорядительный акт администрации Новокузнецкого муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.7. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке обработки и защите персональных данных МБОУ «Кузедеевская СОШ».

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования , с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
2.11. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
2.12. . В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления является приложением № 1 к настоящим Правилам приема и размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
2.13. Для приема в Учреждение:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (или справку с места жительства).
- родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
2.14. При приеме в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор, определяющий отношения между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением (приложение № 3).
2.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
2.16. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет разрешение на прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования дает Учредитель (муниципальное образование Новокузнецкий муниципальный район в лице управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей).

2.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории Учреждения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. С целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.23. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (приложение № 2 к настоящим Правилам приема обучающихся).

2.25. При приеме в учреждение, для получения среднего общего образования, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся не допускается.

2.27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.29. Прием и зачисление ребенка-инвалида в Учреждение осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать Учреждение, организация обучения программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации

обучения обучающихся на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).
2.30.. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения
2.31. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
2.32. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
2.32. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Приложение № 1 к положению о правилах приема обучающихся

Директору МБОУ « Кузедеевская СОШ»
Поскрёбышевой И.В.
родителя _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
Проживающей (его) по адресу:
_____
_____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
_____
года рождения, проживающего по адресу_____
в _____ вашей школы
(указать какой класс)
С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлены:

Дата « ___» _____ 20___г
Подпись _____

Фамилия, имя, отчество матери_____
_____
Место работы матери_____
_____
Должность:_____
Рабочий телефон:_____
Фамилия, имя, отчества отца _____
_____
Место работы отца:_____
_____
Должность:_____
Рабочий телефон_____

Даю свое согласие на обработку персональных данных

Подпись_____

Приложение № 2 к положению о правилах приема обучающихся

Директору МБОУ « Кузедеевская СОШ»
Поскрёбышевой Ирине Викторовне
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
паспорт _____ выдан _____
_____
Проживающей (его) по адресу:
_____
_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ ,

обучающегося _____ класса, изучение родного _____ языка

и литературного чтения на родном _____ языке, Родной _____ литературы.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к положению о правилах приема обучающихся

Договор о предоставлении общего образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кузедеевская средняя общеобразовательная школа»

Новокузнецкий район
п. Кузедеево «___» _____ 20__ г
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузедеевская средняя общеобразовательная школа» на основании лицензии № 16465, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области от 02 ноября 2016 года и свидетельства о государственной аккредитации серия 42 А02 № 0000035, выданного государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок с «21» ноября 2014 г. до «21» ноября 2026 г., в лице руководителя Поскрёбышевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и
_____
(в дальнейшем — **Родители (законные представители)**, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором (далее – Договор) стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующего уровня:
_____
(начального**,** основного и среднего общего образования)

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующего уровня:
_____
(начального**,** основного и среднего общего образования)
в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ:

начального общего, основного общего, среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками Договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся основных общеобразовательных программ.

2.6.Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания.

2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами Учреждения: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.12. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.14. Учреждение вправе в случае нарушения обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся

начального общего, основного общего образования и среднего общего образования,

(нужное подчеркнуть)

в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных актов, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) представляют при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения необходимые документы и сведения о личности обучающегося (Согласно Положению о правилах приёма обучающихся в МБОУ «Кузедеевская СОШ»), и сообщают руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, интеллектуального и нравственного развития ребенка, способствовать формированию его гражданско-правовых позиций, в том числе и бережного отношения к имуществу Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребёнка, Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.9. Родители вправе:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
- быть принятыми администрацией Учреждения и классным руководителем;
- принимать участие в заседании Педагогического совета и других коллегиальных органов Учреждения по вопросам, касающимся обучающегося.

3.9. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

— входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения;

— в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными

документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;

— в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

3.10. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего Договора обжаловать действия Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Кузедеевская СОШ»

6. Подписи и реквизиты сторон

муниципальное бюджетное	Родители (законные представители)
общеобразовательное учреждение	Ф.И.О._____
«Кузедеевская СОШ»	_____
Директор И.В.Поскрёбышева	Домашний адрес _____
«____»_____20__ г.	_____
	Подпись _____
	«_____» _____ 20____ г.